

# Factura Pequeño Contribuyente

ANCELMA, DONADO QUIÑONEZ

Nit Emisor: 77195485

ANCELMA DONADO QUIÑONEZ

SECCION 37 EL MILAGRO 00-37 Z COLONIA EL MILAGRO, zona 6,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67797F12-3E5C-4AF7-BFE5-61A0F7FC1DAD

Serie: 67797F12 Número de DTE: 1046235895

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:21:45

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:21:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-45, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-106- 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 67797F12, número de DTE 1046235895 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ancelma Donado Quiñonez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-106-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.


F.   
Ancelma Donado Quiñonez  
DPI 2169 86125 1801

F.   
Carlos Alfonso Arriola Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 77195485

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743525677532	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 10:41 AM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:21:45	
<b>Emisor:</b>	77195485	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ANCELMA DONADO QUIÑONEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	67797F12-3E5C-4AF7-BFE5-61A0F7FC1DAD	
<b>Serie:</b>	67797F12	
<b>Número del DTE:</b>	1046235895	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:21:4506:0067797F123E5C4AF7BFE561A0F7FC1DAD	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:36:38	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 10:41:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77195485
NOMBRE	ANCELMA, DONADO QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-2-3-45
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-106-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Ancelma Donado Quiñonez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/02/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en las actividades de verificación de expedientes por operaciones de ingreso y gasto, para asegurar que estos cumplan con los requisitos establecidos y la documentación de soporte correspondiente.	Apoyé en verificar la documentación de soporte para el registro de los expedientes relacionados a operaciones de ingresos y gastos COM-DEV.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la documentación de soporte para el registro de los expedientes relacionados a operaciones de ingresos y gastos por Orden de Compra.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la documentación de soporte para el registro de los expedientes relacionados a operaciones de gastos C y D.	100%	Finalizado



<p>2. Brindar apoyo profesional en la preparación de boletas de rechazo a los expedientes que contengan inconsistencias para la respectiva subsanación además de darle seguimiento a referido proceso.</p>	<p>Apoyé en la elaboración y entrega de boletas de rechazo a los expedientes que contienen inconsistencias; con el detalle de los errores para que puedan subsanarse y por consiguiente realizar el pago correspondiente.</p> <p>Apoyé en la verificación de las subsanaciones de los expedientes con boletas de rechazo, para ser trasladadas al área correspondiente.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en digitalizar los expedientes de ingresos y gastos conformados, además de realizar el registro digital de los expedientes ingresados para gestiones contables.</p>	<p>Apoyé en la digitalización de los expedientes de ingresos y gastos conformados para el trámite de gestiones contables.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar apoyo profesional en archivar la documentación de respaldo de gastos, ingresos entre otros, además de preparar y presentar los documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con contabilidad.</p>	<p>Apoyé en archivar, guardar y custodiar la documentación de respaldo de gastos e ingreso entre otros.</p> <p>Apoyé en el proceso de recopilación y ordenar la documentación de respaldo de gastos e ingreso entre otros.</p> <p>Apoyé en cotejar, foliar los expedientes relacionados con gestiones contables.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción de documentos relacionados a los expedientes de liquidaciones relacionados con ingreso y gastos.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ancelma Donado Quiñonez  
DPI: 2169 86125 1801  
Celular: 3125 4291

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Santos Aguirre Arriola Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDFAA-DICORER



### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

#### HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ancelma Donado Quiñonez** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **17028** inscrito el 14/02/2024; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2025**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 07/01/2025.

  
(f)  
Lic. M.A. Erezar Gamaliel Blanco Lémus  
Secretario  
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,  
utilice el código QR o ingrese a [cpa.org.gt](http://cpa.org.gt)

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.  
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.





**Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala**  
Por un futuro sostenible en la profesión

CCPAG-TIMBRE-44-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

**HACE CONSTAR:**

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veinte días del mes de febrero del dos mil veinticinco.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús  
Secretario de Junta Directiva  
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala